



One  Spain



Primeros pasos en Companio One Spain

PRESS-START



ÍNDICE

★ ¡Te damos la bienvenida!	03
★ Empieza a gestionar tu negocio como autónomo	04
★ Añadir IVA, o no añadir IVA... ..	06
★ Tu primera factura	08
★ Bancos	14
★ Contabilidad	18
★ Viajes	21
★ ¡Gracias!	24



¡Te damos la bienvenida!

¡Enhorabuena! Ya puedes utilizar la plataforma de Compañio One Spain. Seguro que estás deseando comenzar a emitir facturas para tus clientes, y es normal que tengas muchas preguntas (sobre todo si es la primera vez que gestionas un negocio).

Este documento es una guía de cómo comenzar a trabajar con Compañio One Spain. En él, encontrarás información sobre cómo gestionar tu negocio, pagos, impuestos, facturas, obligaciones fiscales y mucho más.

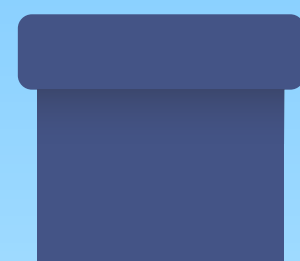
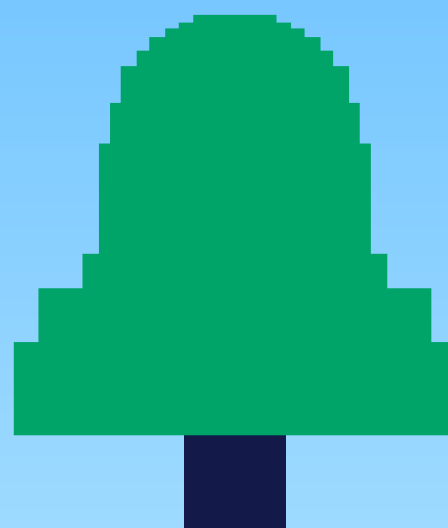
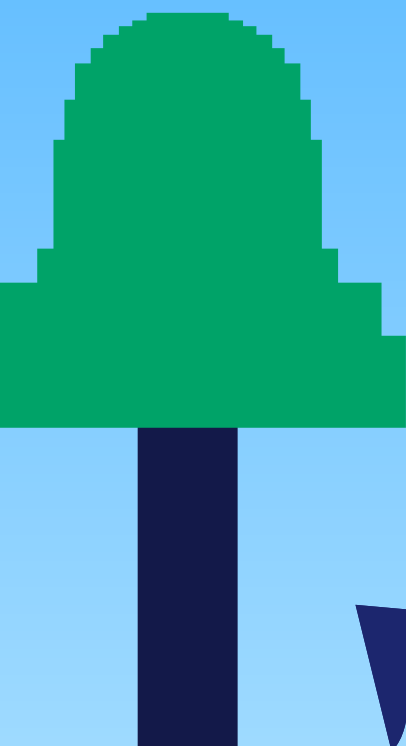




HUNDO 1



Finalizando la configuración de tu negocio



Empieza a gestionar tu negocio como autónomo

Lo primero que tienes que hacer es registrar tu negocio online y abrir una cuenta bancaria para poder comenzar a facturar. Una vez lo tengas, tendrás que llevar al día la contabilidad y los impuestos.

Si haces negocios con otras empresas de la UE, o tienes clientes europeos, es muy beneficioso tener un número de IVA intracomunitario. En Companio One Spain te ayudamos a obtener dicho IVA intracomunitario desde el principio, y presentamos los informes de IVA correspondientes sin coste extra. **¡Tal y como lo lees!**

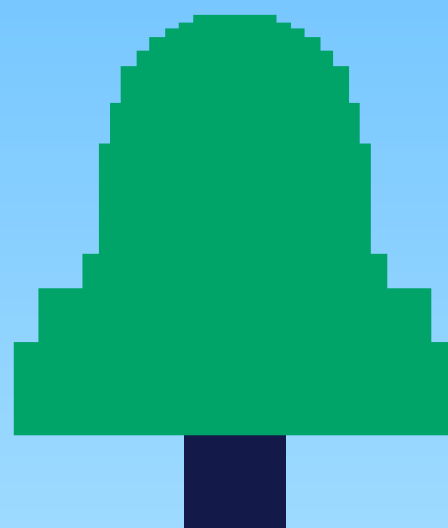
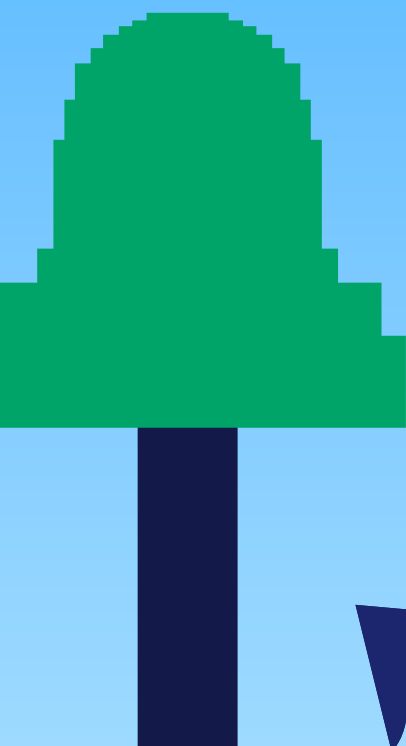




HUNDO 2



Añadir IVA,
o no añadir IVA...



Añadir IVA, o no añadir IVA..

He aquí la cuestión

Cuando factures a particulares y empresas españolas, no hay confusión, siempre añades el IVA Español (21%) a la factura.

¿Y al facturar fuera de España?

- Si tu negocio no tiene un número de IVA, en tus facturas a otras empresas de la UE siempre tendrías que añadir el IVA español.
- Si tu negocio tiene un número de IVA intracomunitario, tienes que hacer lo siguiente:

a) Al facturar servicios a empresas con IVA comunitario (llamado VAT, por ejemplo, una empresa alemana con número de VAT DE123456789), la factura irá sin IVA (añades “0% VAT intracomunitary exchange”).

b) Si facturas a empresas sin VAT (IVA intracomunitario), o particulares de la Unión Europea, siempre añades el IVA español a la factura (21% VAT).

c) Si facturas a empresas o particulares de fuera de la Unión Europea (por ejemplo, una empresa de Japón o un particular de Nicaragua), nunca añades IVA a tu factura.



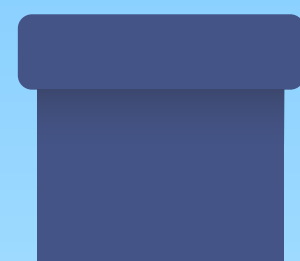
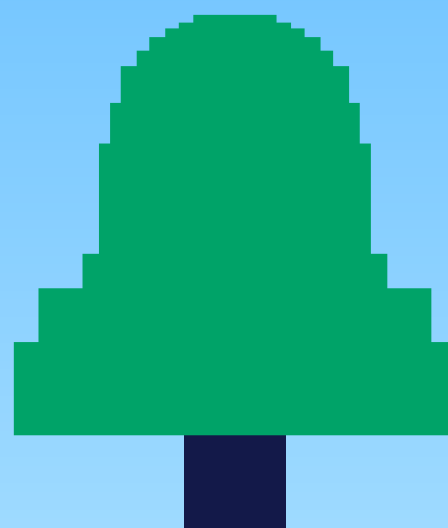
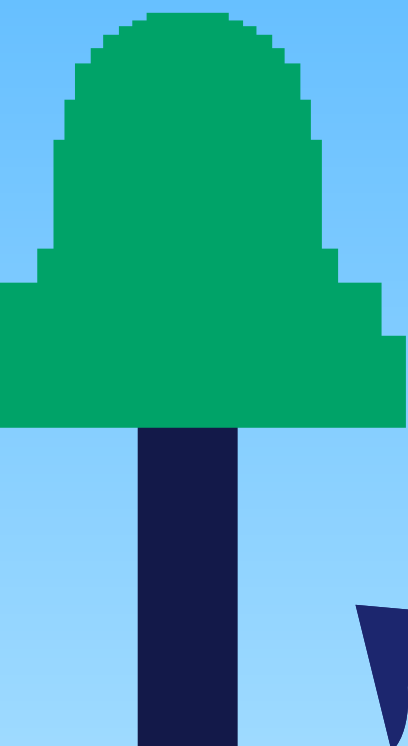
(*) ¡Atención! Si te dedicas a las ventas a distancia o si prestas servicios a particulares en otros países de la UE, deberás añadir siempre el IVA del país de destino (por ejemplo, el de Alemania es del 19%, el de Croacia es del 25%).



НУНДОО Э



Tu primera factura



Tu primera factura

Sabemos que estás deseando emitir tu primera factura, así que vamos a ponernos manos a la obra y luego entraremos en información más detallada.

Para hacer una factura correcta, es necesario que contenga una serie de conceptos, como por ejemplo:

- Cantidad a pagar.
- Datos sobre el vendedor y el comprador.
- Impuestos aplicables.
- Bienes o servicios que se venden.

Con Compañio One Spain puedes realizar facturas en minutos sin tener que crear tus propias plantillas en Excel. Simplemente asegúrate de incluir los datos necesarios en la factura.

En la parte superior derecha, verás la información general de la factura. Debes incluir tres elementos: **número de factura**, **fecha de emisión** y **fecha de vencimiento**.



1. El número de factura debe ser único y secuencial. Tu primera factura debe estar identificada como Factura n.º1, la siguiente será la factura n.º2, y así sucesivamente. También puedes utilizar un prefijo para cada cliente (por ejemplo, ACME-1, ACME-2, ACME-3).

2. La fecha de emisión debe ser la fecha en que se presta el servicio o se entrega el bien.

3. La fecha de vencimiento indica la fecha límite de pago. Es recomendable que ésta última sea como mucho un mes después de la fecha de emisión.

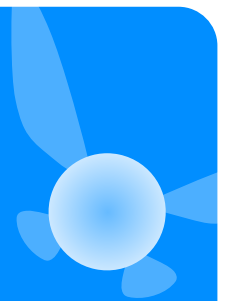
4. La información del emisor debe incluir tu nombre completo, el NIF, el número de VAT (imprescindible si el destinatario está en otro país de la UE distinto de España) y la dirección.

5. La información del destinatario son los datos de tu cliente. Debe incluir Nombre o Razón Social, dirección, NIF y nº VAT.

6. Los artículos describen los bienes o servicios incluidos en la factura. Se debe incluir al menos uno, junto con su precio en EUR. Puede especificar precios en otras monedas, pero la factura debe incluir la conversión a EUR. Esta sección también debe incluir el costo de todos los precios juntos (subtotal), el VAT aplicable (si corresponde) y el total, con el VAT, si lo hay, incluido.

7. Finalmente, debes incluir las **instrucciones de pago** como la información de la cuenta bancaria y el nombre del titular de la cuenta (tu negocio)

¡Hey, escucha! Ahora que conoces los conceptos básicos, vamos a crear una factura.



Pon tu logo aquí 

Información de la factura

Factura #: 123
Creado: January 1, 2015
Vence: February 1, 2015

Remitente

Remitente:
ACME Corporations OÜ.
12345 Tere Road, 1.
Tallinn, 12345, Estonia.

Destinatario

Destinatario:
Acme Corp.
John Doe
john@example.com

Artículos, IVA y precio total

Artículos	Precios
Diseño de páginas web	300.00 €
Hosting (3 meses)	75.00 €
Nombre de dominio (1 año)	10.00 €
	Subtotal: 385.00 €
	VAT (20%): 77.00 €
	Total: 462.00 €

Instrucciones de pago

Instrucciones de pago: por favor, realice el pago mediante transferencia bancaria a la siguiente cuenta bancaria.

Titular de la cuenta: ACME Corporations OÜ, IBAN: EE1234567890, BIC: BIC12345, Bank name: LHV.

Gracias.

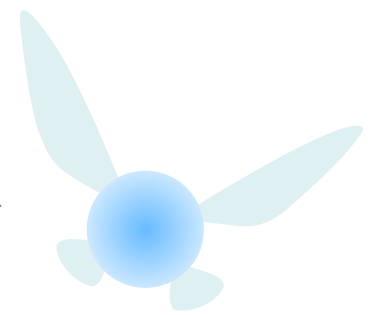
Creando la primera factura

Antes crear la factura, necesitas añadir al cliente. Ve a Companio y dirígete a la sección Clientes. **Haz clic en el botón "Agregar cliente"**, y completa toda la información requerida para tu nuevo cliente (incluido el nombre, la dirección y el correo electrónico).

También puedes especificar el número de VAT, número de identificación fiscal, número de teléfono e incluso agregarle una imagen.

Las facturas para este cliente comenzarán con el n.º1. Eso significa que para un cliente llamado ACME, la primera factura será algo así como ACME-1. Si deseas comenzar con un número diferente, especifícalo en el campo correspondiente.

¡Es hora de enviar tu primera factura!



Añadir cliente

<small>NOMBRE</small>	<small>APELLIDO</small>
<input type="text" value="John"/>	<input type="text" value="Doe"/>
<small>EMAIL</small>	<small>NÚMERO DE TELÉFONO (OPCIONAL)</small>
<input type="text" value="john.doe@gmail.com"/>	<input type="text" value="+345 84826-4058"/>
<small>CIUDAD</small>	<small>PAÍS</small>
<input type="text" value="Madrid"/>	<input type="text" value="España"/>
<small>ETIQUETA</small>	
<input type="button" value="USUARIO"/> <input checked="" type="button" value="PROSPECTO"/> <input type="button" value="VIP"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Añadir"/>	

Enviando la primera factura

Nuestra herramienta de facturación te permite crear facturas fácilmente. Al entrar a crear una factura para un cliente, los datos de dicho cliente y el número de factura correcto estarán seleccionados previamente. Elige la moneda (normalmente EUR) y la descripción de la factura. La fecha de emisión será hoy, y la fecha de vencimiento, una semana después, a menos que especifiques lo contrario.

Agrega al menos un producto o servicio que estás vendiendo al cliente (por ejemplo, "Servicios de posicionamiento SEO"). Elige un precio y especifica el VAT a aplicar.



Podrás ver la cantidad total actualizada en la parte inferior. Agrega tantos otros elementos como necesite. Haz clic en "Generar factura" y listo. **La factura se agregará a tus facturas de venta y se puede enviar directamente al cliente con un simple clic o descargarla de la sección de Ventas y enviarla tú mismo más tarde.** Para especificar instrucciones de pago (como cuenta bancaria), antes de crear la factura, ve a Configuración > Otros.

Nueva factura

ELIGE UN CLIENTE

Umbrella Corporation

ASUNTO

Servicios de marketing online y SEO

NÚMERO DE FACTURA: 13

DIVISA: EURO

FECHA DE LA FACTURA: 19/07/2021

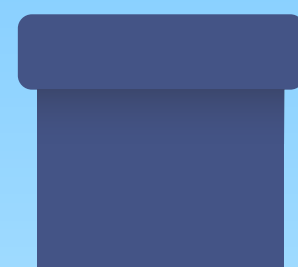
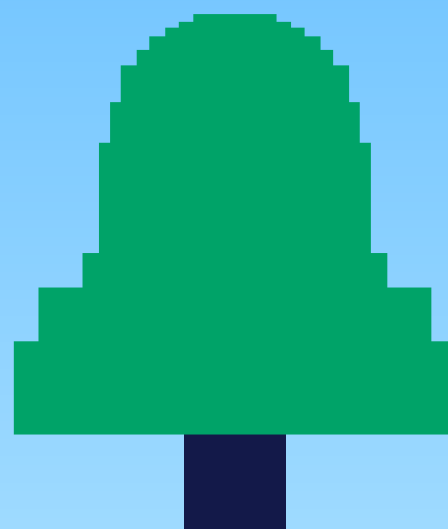
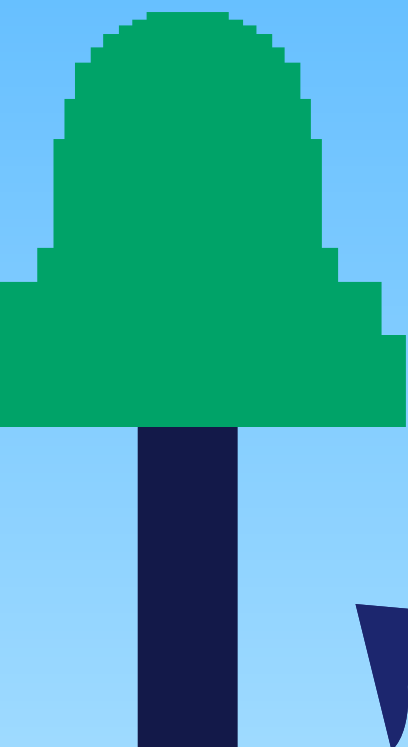
FECHA DE VENCIMIENTO: 26/07/2021



HUNDO 4



Bancos



Bancos

De poco sirve un negocio sin una cuenta bancaria. A continuación hablamos de bancos disponibles para tu negocio y cómo conectarlos con Companio One Spain.

Al ser freelance (autónomo), tus cuentas bancarias personales pueden utilizarse para el negocio, es decir, **no necesitas abrir una cuenta bancaria solo para tu negocio**. A pesar de eso, te recomendamos abrir una cuenta bancaria para diferenciar tus gastos personales de los de tu negocio.

En cualquier caso, para realizar la contabilidad de tu negocio, necesitamos acceso a los movimientos bancarios de cualquier cuenta que usas en el negocio (ya sea para recibir dinero de tus clientes o para pagar gastos que te quieras desgravar), (por ejemplo, con una factura). Es por eso que **necesitamos que subas tus extractos bancarios o conectes tus cuentas banca-**

rias a Companio One Spain.

Companio One Spain se conecta de forma segura y confidencial a cientos de bancos a través de Open Banking, incluidos la mayoría de bancos españoles y europeos, y soluciones online como Wise o Revolut. Gracias a una clave API, también podemos conectarnos a pasarelas de pago como Stripe o Mollie. Por desgracia, ciertas soluciones bancarias no ofrecen una API de banca abierta. Para estos bancos, necesitarás subir los extractos bancarios manualmente.

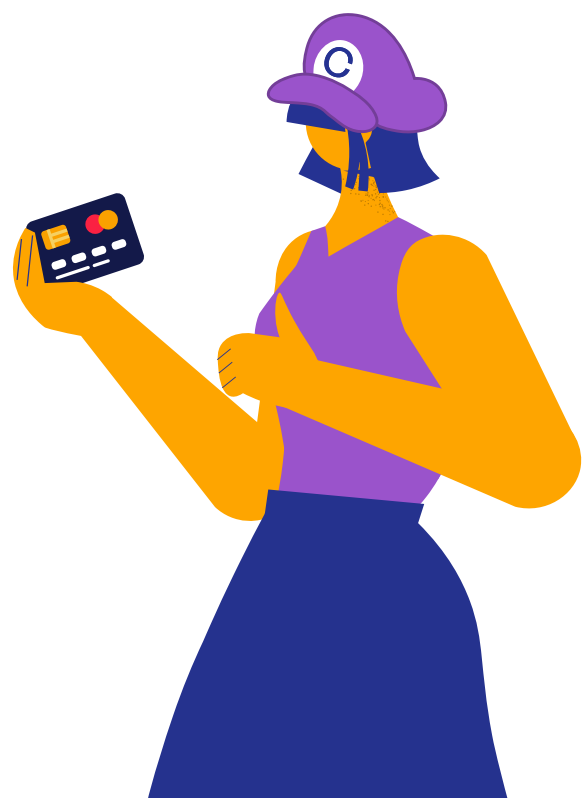


Open banking, clave API o manual

Para conectar el banco de tu negocio, ve a la sección Bancos y haz clic en "Agregar nuevo". Los bancos con integración con Open Banking (como Wise, BBVA, Revolut, Santander, La Caixa y cientos más) más fáciles de conectar: elige el banco correcto en la lista y haz clic en "Conectar". Serás redirigido a tu banco. Tras iniciar sesión, se te pedirá permiso a través de nuestro AISP (Nordigen) para acceder a tu información bancaria. Este permiso debe renovarse cada 90 días.

Para las pasarelas de pago como Stripe o Mollie, deberás generar una clave llamada "token API" que nos otorgue acceso a tus movimientos bancarios.

Si tu banco no ofrece una interfaz Open Banking, aún así debes conectar el banco con Compañio One Spain y subir periódicamente los extractos bancarios. Esto permitirá a nuestros contables comprender los movimientos en la cuenta bancaria e incluirlos en la contabilidad del negocio





Preguntas frecuentes

¿Cuál es el mejor banco para mí?

No hay una respuesta estándar para esta pregunta. Tendrás que investigar y ponerte en contacto con diferentes bancos. Si ya estás usando un banco y te funciona, puedes usarlo para el negocio. Aunque es recomendable, no necesitas abrir una cuenta bancaria solo para tu negocio al ser autónomo.

En cualquier caso, de momento, **deberás tener una cuenta bancaria en España (o con un IBAN español) para efectuar los pagos de las declaraciones**, ya que la mayoría de ellas no admiten un código IBAN de otros países.

¿Necesito abrir una cuenta bancaria aparte, o me vale la mía?

Como autónomo, tus cuentas personales son perfectamente válidas para la actividad de tu negocio (al no haber separación en el caso de los autónomos entre finanzas personales y del negocio).

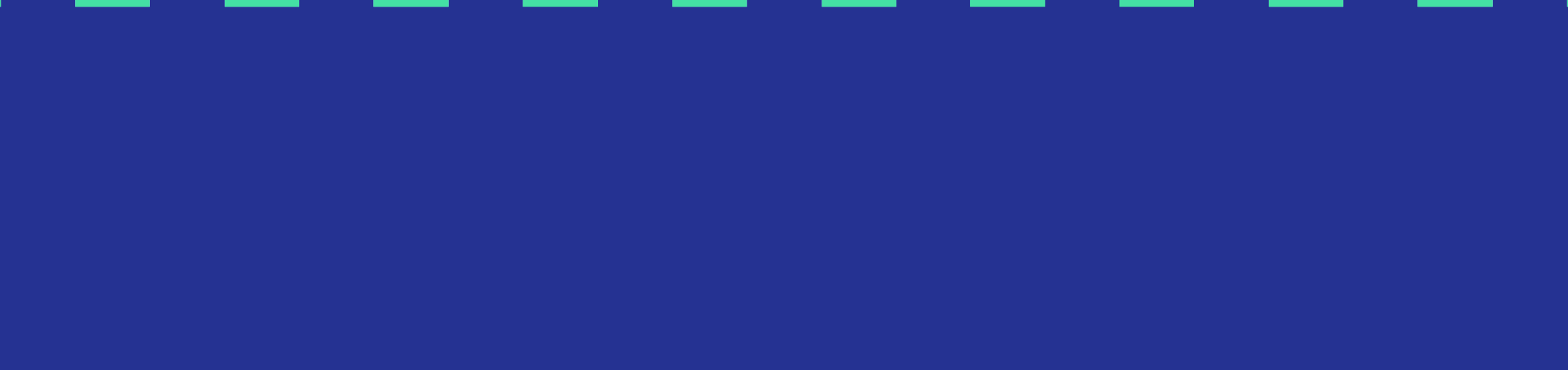
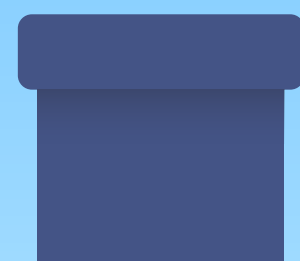
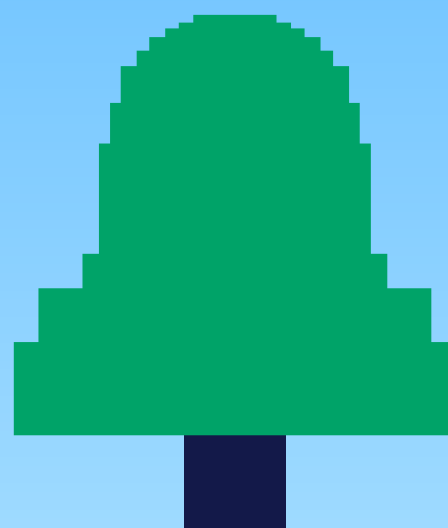
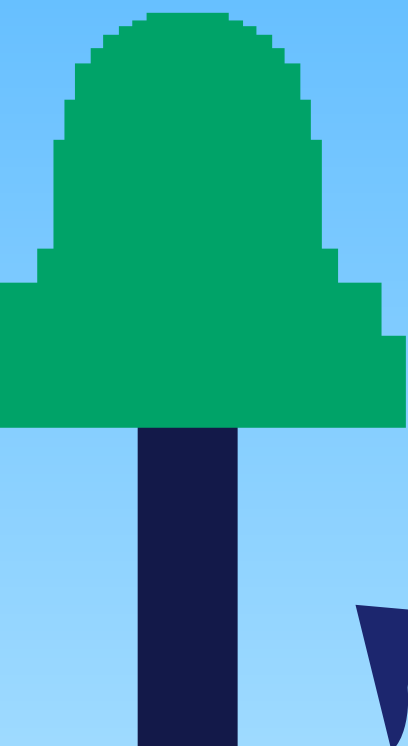
Sin embargo, nuestra recomendación es que abras una cuenta bancaria a tu nombre para ser usada de forma exclusiva para la actividad del negocio. Hay muchas opciones online (además de los bancos españoles) como Wise o Revolut que te permiten abrir una cuenta bancaria en cuestión de días y operar fácilmente.



HUNDO 5

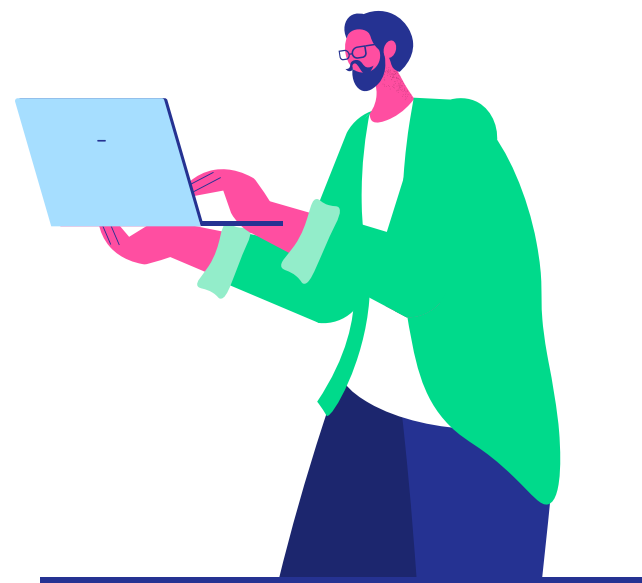


Contabilidad



Contabilidad

¡Nuestros expertos se encargan de la parte "aburrida" de gestionar un negocio para que tú puedas centrarte en hacerlo crecer! Pero para hacerlo correctamente, necesitamos tener acceso a las facturas y los movimientos bancarios.



Aunque presentaremos la mayoría de tus informes fiscales e impuestos trimestralmente, nuestro equipo necesitará todos los movimientos y facturas del negocio generadas en un mes concreto a principios del mes siguiente, para poder presentar todas las declaraciones a tiempo.

SUBE TUS FACTURAS Y EXTRACTOS ANTES DEL DÍA 5

Así tendrás tu contabilidad al día

Es importante que nos proporciones todas las facturas y extractos bancarios (si tu banco no está conectado automáticamente con Companio One Spain) de cada mes antes del día 5 del siguiente. **Por ejemplo, antes del 5 de abril, necesitaremos acceder a todos los movimientos y facturas de marzo.**

Para facturas de ventas o compras, ve a la sección correspondiente (ya sea Ventas o Compras) y haz clic en "Subir". Si es el 2 de mayo y estás subiendo facturas de abril, elige "El mes pasado". Si es el 27 de abril, elige "Este mes". Luego simplemente arrastra y suelta los ficheros. Verás un indicador de carga que se convertirá en una marca de verificación cuando el archivo se haya cargado correctamente.

Si uno de tus bancos no nos permite el acceso automático a los movimientos bancarios, también deberás subir los extractos bancarios manualmente: ve a la sección Bancos y haz clic en "Cargar un extracto bancario" en la cuenta bancaria correspondiente.

Subir factura de compra

TÍTULO

Título breve y descriptivo.

DETALLES

Cualquier detalle adicional...

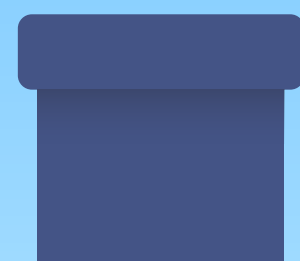
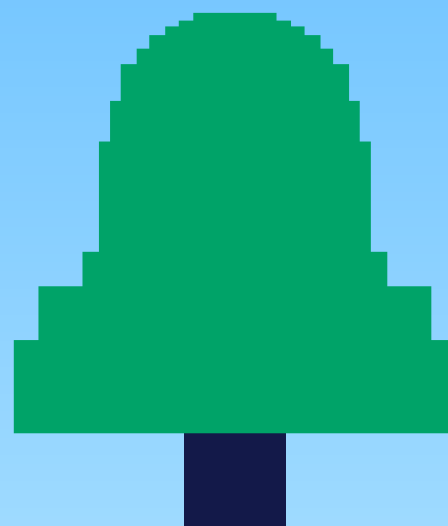
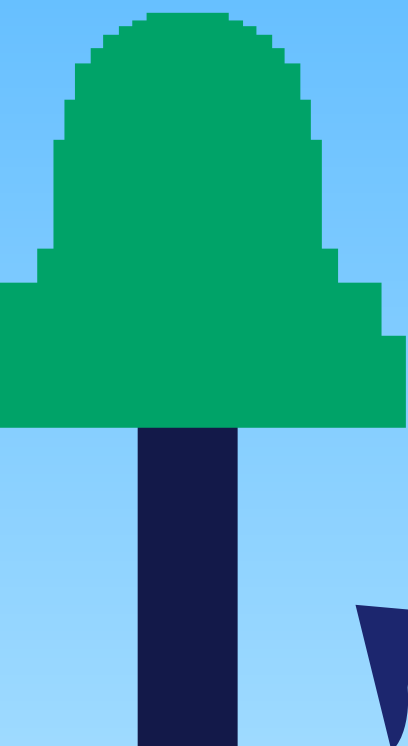
 Cargar un archivo
Subir factura



HUNDO &



Viajes



Viajes

Los viajes de negocios son gastos deducibles en España si sirven a los objetivos del negocio. Igualmente, los gastos de manutención del empresario o profesional son deducibles, siempre y cuando, se produzcan como consecuencia de su actividad cliente a un municipio distinto de su lugar de residencia, se paguen con tarjeta y el importe de los mismos no supere 26.67€ por día de viaje o 48.08€ por día de viaje cuando se solicitan dietas de viaje para el mismo.

Si visitas a un cliente en París, o uno de los empleados de tu agencia de diseño asiste a una conferencia de diseño web en Barcelona, eso se considera un gasto deducible. Para ser considerado viaje de negocios, un viaje debe tener un objetivo corporativo específico y una duración concreta y razonable.

Es decir, no puedes viajar a Italia de vacaciones, o ir a Galicia y quedarte allí tres meses para "escribir sobre ello en mi blog" y llamarlo viaje de negocios, incluso si tienes un blog de viajes. Ejemplos de viajes de negocios incluyen visitar a un cliente para trabajar con él durante un período corto de tiempo (un par de semanas), asistir a conferencias, o reuniones de negocios con socios del negocio.



¡Gracias!

Gestionar un negocio es complicado,
es normal tener preguntas.



¡Estamos encantados de tenerte a bordo! El objetivo de Companio One Spain es ocuparse de la contabilidad, impuestos e informes fiscales para que tú puedas concentrarte en lo que realmente importa: hacer crecer tu negocio.

Si te surgen dudas puedes echar un vistazo a la sección de preguntas frecuentes de Companio Spain o contactar con nuestro equipo de atención al cliente desde la plataforma.

Todo el equipo te da la bienvenida y te desea un feliz y próspero viaje emprendedor.

One  Spain



¡Síguenos en redes!



Visita nuestra web

